Lesson 2-1 文字入力とテキスト編集



今回は【見本】と同じスライドを作成しながら 【テキスト入力】について紹介していきます























①文字入力が終了後【テキストボックスの外側】 をクリックして確定になります







Lesson 2-2 フォント種類とサイズ変更



前回に続き【見本】と同じスライドを作成しながら 【フォント種類とサイズ変更】について紹介します













【WindowsとMacの標準フォントの違い】



Macの日本語フォントは「ヒラギノ」が有名です Windows【MSゴシック】→【ヒラギノ角ゴ】 Windows【MS明朝】 → 【ヒラギノ明朝】 PowerPoint読み込むとフォントが自動変換されます

















・同じフォントサイズでも「英語」と「日本語」 では見た目の大きさが違います



【フォントサイズ設定のPOINT】

最後の項目で紹介したように 見た目を整える為にフォントサイズを微妙に 調整しながらデザインを行う場合が多くあります 簡単なテクニックでもデザインの幅が広がります

Lesson Keynote

Lesson 2-3 テキストカラーの変更



前回に続き【見本】と同じスライドを作成しながら 【テキストカラー変更】の機能を紹介します































【テキストのカラー変更のPOINT】

配色は、目線を誘導するのに役立ちます。 このページのタイトルは「黒」説明文は「グレー」 という具合に目立たせたい部分と補足する部分の 配色を工夫することで見やすくなります。

Lesson Keynote

Lesson 2-4 文字の装飾とデザイン



前回に続き【見本】と同じスライドを作成しながら 【文字の装飾】の機能を紹介します





テキスト全体に影を追加することで
【文字が浮き立つ効果】を表現しています













もう一つの文字装飾【反射効果】を紹介します













Lesson 文字の装飾 Lesson 文字の装飾

ー度作成したタイトルは【複製】して 流用することで作業効率が上がります 「テキスト単位」と「スライド全体」の 二種類の複製方法を紹介します











Jesson Keynote

【文字装飾とデザインのPOINT】

